



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ
ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ
ΕΦΟΡΕΙΑ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ

Ταχ. Δ/ση: Κύπρου 68 - Ηγουμενίτσα
Ταχ. Κώδικας: 46100
Πληροφορίες: Χρ. Τόκας
Τηλέφωνο: 2665029177-78
Email: efathe@culture.gr

ΠΡΟΣ: 1.Γιαννακός Λάμπρος
Ελευθερίας 6, τ.κ. 46100 Ηγουμενίτσα
giannakoscory@gmail.com
2.Μητσέλου Κωνσταντίνα & Σία Ο.Ε.
Κύπρου 68, τ.κ. 46100 Ηγουμενίτσα
bmitselou@hotmail.com
3. Πρόκος Νικόλαος & Σία Ο.Ε.
Λ. Πανεπιστημίου - Πεδινή
τ.κ. 45500 Ιωάννινα
info@nprokos.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση υποβολής προσφορών για προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού (cpv: 30197630-1), γραφικής ύλης και συναφών υλικών (cpv: 30192700-8), για τις ανάγκες λειτουργίας της ΕΦ.Α. Θεσπρωτίας

Η Εφορεία Αρχαιοτήτων Θεσπρωτίας, σε εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 50 και 53 του Ν. 4782/2021, σας καλεί να υποβάλετε προς την Υπηρεσία μας οικονομική προσφορά για την προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού (CPV: 30197630-1), γραφικής ύλης και συναφών υλικών (CPV: 30192700-8) για τις ανάγκες λειτουργίας της ΕΦ.Α. Θεσπρωτίας, σύμφωνα με το συνημμένο Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας πρόσκλησης.

Για την κάλυψη της ανωτέρω δαπάνης έχει εκδοθεί: α) η υπ' αριθμ. πρωτ. ΥΠΠΟ/178431/24.04.2026, με Α.Δ.Α.: 909Ε46ΝΚΟΤ-ΒΜΣ και ΑΔΑΜ: 26REQ018884188, απόφαση ανάληψης υποχρέωσης στον ΑΛΕ 2410201001 και β) η βεβαίωση του Προϊσταμένου της Δ.Υ.Ε.Ε. στον Νομό Θεσπρωτίας, επί της ανωτέρω απόφασης ανάληψης υποχρέωσης, για την ύπαρξη διαθέσιμου ποσού, την ύπαρξη των προϋποθέσεων της παρ. 1α του άρθρου 4 του Π.Δ. 80/2016 και τη δέσμευση στο οικείο Μητρώο Δεσμεύσεων της αντίστοιχης πίστωσης με α/α 44190.

Η έγγραφη προσφορά δεν θα υπερβαίνει τον προβλεπόμενο προϋπολογισμό, ο οποίος ανέρχεται στο ποσό των **2.000,00 ευρώ (δύο χιλιάδων ευρώ)**, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Το κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής. Δικαίωμα υποβολής προσφοράς έχουν όσοι καλούνται με την παρούσα πρόσκληση και ασκούν νόμιμα ανάλογη επαγγελματική δραστηριότητα.

Η έγγραφη προσφορά θα πρέπει να υποβληθεί, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα πρόσκληση, σε σφραγισμένο φάκελο στα γραφεία της Υπηρεσίας μας (οδός Κύπρου 68, Τ.Κ. 461 00, Ηγουμενίτσα), ταχυδρομικώς ή αυτοπροσώπως. Η προσφορά θα πρέπει να έχει υποβληθεί έως τις **14.10.2026, ημέρα Τετάρτη και ώρα 15:00**.

Η προσφορά του Αναδόχου θα πρέπει να καλύπτει το σύνολο των ειδών, όπως ακριβώς περιγράφονται στο Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς. Προσφορά για μέρος του αντικειμένου της παρούσας δεν γίνεται δεκτή και απορρίπτεται ως μη κανονική. Όλα τα προς προμήθεια είδη θα παραδοθούν στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής εντός χρονικού διαστήματος έως είκοσι (20) ημερών από τη γνωστοποίηση της απόφασης απευθείας ανάθεσης.

Ο φάκελος της προσφοράς θα πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

α. Υπεύθυνη Δήλωση του υποψηφίου, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, εκδοθείσα ηλεκτρονικά μέσω gov.gr, σύμφωνα με το επισυναπτόμενο υπόδειγμα, χωρίς απαίτηση θεώρησης του γνησίου της υπογραφής.

β. Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς, υπογεγραμμένο και σφραγισμένο, σύμφωνα με το επισυναπτόμενο υπόδειγμα.

Μετά την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου, ο προσωρινός ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει άμεσα τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

α. Φορολογική ενημερότητα γενικής χρήσης.

β. Ασφαλιστική ενημερότητα, σύμφωνα με το άρθρο 80 παρ. 2 του Ν. 4412/2016, για «Συμμετοχή σε διαγωνισμούς ανάληψης δημοσίων έργων ή προμηθειών του Δημοσίου και των ΝΠΔΔ».

γ. Απόσπασμα ποινικού μητρώου. Η υποχρέωση αφορά ιδίως: αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές και ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

δ. Γενικό πιστοποιητικό Γ.Ε.ΜΗ., εφόσον έχει εκδοθεί, το οποίο δεν θα πρέπει να έχει ημερομηνία έκδοσης πέραν των τριών (3) μηνών πριν από την υποβολή του.

ε. Πιστοποιητικό νόμιμης εκπροσώπησης από το Γ.Ε.ΜΗ., στις περιπτώσεις που ο ανάδοχος είναι νομικό πρόσωπο, με ημερομηνία έκδοσης έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

στ. Τυχόν λοιπά δικαιολογητικά που θα ζητηθούν από το Λογιστήριο της Αναθέτουσας Αρχής.

Προκαταβολή δεν θα δοθεί και η πληρωμή θα πραγματοποιηθεί μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή της προμήθειας φωτοαντιγραφικού χαρτιού, γραφικής ύλης και συναφών υλικών από την αρμόδια, κατά νόμο, Επιτροπή Παραλαβής, η οποία είναι υπεύθυνη για τη διαπίστωση της συμμόρφωσης των παραδοτέων με τους όρους της παρούσας σύμβασης και, εν συνεχεία, την έκδοση του σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της σύμβασης και δικαιούται να την αναθέσει ή όχι, να ακυρώσει σε οποιοδήποτε στάδιο τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης, να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει τη διαδικασία, χωρίς καμία υποχρέωση για καταβολή αποζημίωσης στους υποψηφίους για οποιονδήποτε από τους ανωτέρω λόγους.

Συν.: 1. Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς
2. Υπεύθυνη Δήλωση

Ο Προϊστάμενος της Εφορείας
κ.α.α.

Γεωργία Πλιάκου
Αρχαιολόγος